

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMINEM REALIZACJI PROJEKTU

Tytuł projektu: „Akademia umiejętności i kompetencji”. Nr projektu: RPPK.09.02.00-18-0033/17.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia umiejętności i kompetencji” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX. *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działanie 9.2 *Poprawa jakości kształcenia ogólnego*.
2. Liderem projektu (wnioskodawcą) jest Instytut Teologiczno-Pastoralny im. Św. J. S. Pelczara w Rzeszowie/ Ośrodek Edukacji Nauczycieli Instytutu Teologiczno-Pastoralnego im. Św. J. S. Pelczara w Rzeszowie
3. Partnerami projektu są: Stowarzyszenie Pomocy Szkole Społecznej w Rzeszowie/ Zespół Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie
4. Biuro projektu mieści się w Instytucie Teologiczno-Pastoralnym im. Św. J. S. Pelczara w Rzeszowie/ Ośrodku Edukacji Nauczycieli Instytutu Teologiczno-Pastoralnego im. Św. J. S. Pelczara w Rzeszowie, ul. Witolda 11a, 35-302 Rzeszów, tel. (17) 871-24-00 (centrala)
5. Okres realizacji projektu: od: 01.04.2018 r. do: 30.06.2020 r.
6. Zasięg projektu - uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół prowadzących kształcenie ogólne:
 - Zespół Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. W niniejszym dokumencie stosowane są następujące skróty:
 - a) Projekt – projekt pn. „Akademia umiejętności i kompetencji” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX. *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działanie 9.2 *Poprawa jakości kształcenia ogólnego*.
 - b) Regulamin – Regulamin realizacji projektu „Akademia umiejętności i kompetencji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 - c) Uczeń/uczennica – osoba posiadająca status ucznia jednej z następujących szkół:
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie - Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II Szkół Prezentek w Rzeszowie (z włączoną klasą gimnazjalną)- PLO
 - Zespół Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące) -ZSS
 - d) Nauczyciel – nauczyciel/nauczycielka jednej ze szkół wymienionych w § 2 lit. c Regulaminu.
 - e) Uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
 - f) Zespół projektu – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:
 - Koordynatora projektu - koordynacja prac zespołu projektu, weryfikacja dokumentów projektowych, realizacja działań projektowych, kontakt z przedstawicielami szkolnymi projektu, nadzór nad realizowanymi zadaniami w szkołach wymienionych w § 2 lit. c Regulaminu, sporządzanie wniosków o płatność;
 - Przedstawiciele szkolni (1 os. na szkołę, łącznie 2 osoby) - osoby nadzorujące realizację projektu w swoich szkołach, odpowiedzialni za proces rekrutacji, organizację siatki zajęć, promocję projektu w placówce, przepływ informacji między szkołą a Koordynatorem projektu,
 - Księgowe - osoby zarządzające i prowadzące dokumentację finansową (w tym obsługa i nadzór finansowy), monitorowanie przepływów finansowych, rozliczanie projektu, współpraca z i księgowym ze strony Lidera.
 - g) Komisja rekrutacyjna dla Nauczycieli - powołany w Instytucie Teologiczno-Pastoralnym im. Św. J. S. Pelczara w Rzeszowie/ Ośrodku Edukacji Nauczycieli Instytutu Teologiczno-Pastoralnego im. Św. J. S. Pelczara w Rzeszowie 2-osobowy zespół, w którego skład wejdą: koordynator projektu oraz Dyrektor Instytutu dokonujący oceny formularza zgłoszeniowego, oświadczenia potwierdzającego przynależność do grupy docelowej oraz weryfikujący zgodę Dyrektora poszczególnej ze szkół.
 - h) Komisja rekrutacyjna dla Uczniów - powołany w każdej szkole 3-osobowy zespół, w którego skład wejdą: koordynator projektu, 2 nauczycieli lub nauczyciel i pedagog (przy współpracy z Dyrektorem), dokonujący oceny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

formularza zgłoszeniowego, oświadczenia potwierdzającego przynależność do grupy docelowej oraz weryfikujący zgodę rodziców.

- i) Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy - kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394z 30.12.2006):
- porozumiewanie się w językach obcych;
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo - techniczne;
 - kompetencje informatyczne;
 - umiejętność uczenia się;
 - kompetencje społeczne;
 - inicjatywność i przedsiębiorczość,

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem głównym projektu jest podwyższenie kompetencji kluczowych uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie oraz Zespołu Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie w zakresie TIK, nauk matematyczno - przyrodniczych i języków obcych oraz podniesienie kompetencji nauczycieli z zakresu TIK, prowadzenia procesu nauczania metodą eksperymentu oraz w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych u uczniów, w okresie od 1.04.2018 r., do 30.06.2020 r.
2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
 - Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy z zakresu matematyki i języków obcych oraz z wykorzystaniem narzędzi TIK
 - Zajęcia oparte na metodzie eksperymentu kształtujące i rozwijające kompetencje w zakresie przedmiotów przyrodniczych
 - Zajęcia rozwijające i kształtujące kompetencje cyfrowe
 - Zajęcia kształtujące i rozwijające kompetencje w zakresie narzędzi
 - Zajęcia z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa w sieci dla uczniów
 - b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
 - Szkolenie nauczycieli z zakresu z metodyki rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych.
 - Szkolenie nauczycieli przedmiotów przyrodniczych z zakresu metodyki nauczania na bazie eksperymentu.
 - Szkolenia z zakresu stosowania narzędzi TIK w nauczaniu przedmiotowym o następującej tematyce:
 - Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz bezpieczne korzystanie ze sprzętu komputerowego
 - Szkolna Chmura Edukacyjna w pracy nauczyciela
 - Szkolenie z mikroskopii
 - Kurs instruktora szachowego
 - Studia podyplomowe „Doradztwo zawodowe”
3. W ramach projektu zakupione zostanie wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów i nauczycieli - zakup wyposażenia pracowni szkolnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:
 - pomoce dydaktyczne do pracowni przedmiotów przyrodniczych
 - narzędzi i sprzętu TIK

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie - Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II Szkół Prezentek w Rzeszowie (z włączoną klasą gimnazjalną)
 - Zespół Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Projektem objętych zostanie 469 osób, w tym:
 - a) 400 uczniów, w tym:
 - 300 uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie (200K i 100M)
 - 100 uczniów Zespołu Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie (35K i 65M)
 - b) 69 nauczycieli/lek (52K i 17M).
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie: 54N (38K i 16M),
 - Zespół Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie 15N (14K i 1M),Z czego liczba N z przedmiotów przyrodniczych wyniesie 15:
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie: 11N (6K i 5M),
 - Zespół Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie: 4N (3K i 1M).
3. Kryteria uczestnictwa.

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

 - 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1, lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 – w przypadku uczniów lub § 8 i 10 - w przypadku nauczycieli - niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej (nauczyciele) mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. W szkoleniu z zakresu nauczania opartego na metodzie eksperymentu - mogą uczestniczyć tylko nauczyciele przedmiotów przyrodniczych.
4. Przedstawiciele grupy docelowej (uczniowie) mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
5. Szkolenia będą realizowane w budynkach szkoły (z wyjątkiem zajęć wyjazdowych), dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. W celu realizacji powyższych zajęć zostanie zakupiony niezbędny sprzęt i wyposażenie (w szczególności materiały szkoleniowe dla uczniów i nauczycieli, wyposażenie szkolnych pracowni). Zostanie również zmodernizowana infrastruktura sieciowo-usługowa TIK poprzez zakup wyposażenia i jego montaż.
7. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.
8. Po zakończeniu każdego szkolenia odbędzie się egzamin/test wiedzy. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnicy otrzymają dyplomy/zaświadczenia potwierdzające podniesienie kompetencji.
9. Szkolenia będą realizowane w czasie dopasowanym do potrzeb i możliwości uczestników. Zakłada się, że będą one realizowane przed lub po godzinach uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla uczniów:

1. Wsparcie edukacyjno-zawodowe oraz doskonalenie kompetencji językowych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek

a) Doradztwo edykacyjno-zawodowe.

Każdy z uczestników projektu (uczniów) zostanie objęty doradztwem edukacyjno – zawodowym. Będą to zajęcia indywidualne. Zakłada się 2h na osobę. W doradztwie weźmie udział 300 uczniów. Głównym celem doradztwa będzie udzielanie indywidualnych konsultacji uczniom m.in. w zakresie wyboru zawodu. Jego celem będzie również dopasowanie szkolenia do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) Wsparcie w zakresie doskonalenia kompetencji w zakresie języków obcych.

-szkolenie „Bez lęku na rynek pracy” – zajęcia komunikatywne z języka angielskiego, których głównym celem jest podniesienie kompetencji w zakresie komunikacji w języku obcym.

- szkolenie „Z uśmiechem na rynek pracy” – zajęcia komunikatywne z języka niemieckiego, których głównym celem jest podniesienie kompetencji w zakresie komunikacji w języku obcym. Tematyka ww. kursów m.in.: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, warunki zatrudnienia, rozpoczęcie pracy, umawianie spotkania, negocjacje. Zakłada się 4 gr. średnio 10 osobowe w

ramach każdego kursu. Wymiar godzinowy szkolenia: 64h/gr.

- English Drama – zajęcia teatralne w języku angielskim. 1 grupa średnio 12 osobowa. 1 godzina w tygodniu x IV semestry= 120h. Założeniem kursu jest nauka języka obcego metodą dramy czyli zastosowanie technik teatralnych. Uczeń w trakcie zajęć odgrywa scenki z literatury anglojęzycznej, śpiewa piosenki, recytuje wiersze i rymowanki w języku angielskim oraz pokazuje za pomocą gestów wybrane wyrażenia i słownictwo (pantomima). Poprzez taką formę nauki rozwija swoje umiejętności językowe oraz poszerza horyzonty myślowe, zwiększa się kreatywność oraz rozwija umiejętność pracy zespołowej. Czytanie i słuchanie ćwiczy koncentrację, a nauka krótkich tekstów wyzwala w uczniach naturalne procesy przyswajania języka oraz rozwija umiejętność komunikowania się.

- Kurs specjalistycznego języka włoskiego

- kurs specjalistyczny języka francuskiego

W ramach każdego ww. kursu zakłada się 1 grupę 15 osobową. Wymiar godzinowy to 2h/tydzień, 40h/semestr.

W sumie w projekcie 160h z każdego ww. języka obcego.

1a) Po zakończeniu każdego szkolenia odbędzie się egzamin/test wiedzy. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnicy otrzymają dyplomy/zaświadczenia potwierdzające podniesienie kompetencji.

2. Wsparcie w zakresie kompetencji kluczowych, przyrodniczych oraz TIK uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II Szkół Presentek

a) **Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni**– 10gr x 15 osób x 8h/gr. Tematyka:

- złośliwe oprogramowanie/spam,

- antywirusy/Firewall/filtry rodzicielskie, aktualizacje systemu, kopie zapasowe, hasła ;

-treści szkodliwe i nielegalne

b) **Zajęcia z astronomii** – 4 h/miesiąc (w sumie 72h). Liczba os. 20. Tematyka: astronomia sferyczna i mechanika Układu Słonecznego, kosmologia oraz praktyczne wykorzystanie teleskopu, zajęcia w przenośnym planetarium. Zakłada się również wyjazd jednodniowy do Planetarium Śląskiego.

c) **Warsztaty matematyczne:**

- "Matematyka w głowie - zawód w kieszeni". 6 gr. średnio 20 os. 30h/gr. Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne i informatyczne

- Wyjazdowe olimpijskie warsztaty mat. dla najzdolniejszych uczniów – 1 gr. 25 os. 6 wyjazdów 7 dniowych.

- Szkolne koło olimpijskie. 1 gr. 15 osobowa. W sumie 120 h (średnio 2h/w tygodniu)

- Indywidualne zajęcia dla najzdolniejszych mat. uczniów. 1 - 3 osoby (finałiści/ laureaci olimpiady matematycznej). W sumie 120 h (średnio 2h/w tygodniu)

- Uczestnictwo w Jagiellońskich Warsztatach Olimpijskich w Krakowie. 1 grupa - 10 os, 1 wyjazd jednodniowy w m-cu (6 h zajęć), 16 wyjazdów (przez 2 lata).

d) **Laboratorium chemicznej analizy jakościowej i ilościowej.** 2 gr. średnio 10 osobowe.

Dla każdej z dwóch grup: 45 godzin – 3 godz. co 2 tygodnie przez dwa semestry. W sumie: 90h w projekcie.

e) **Kurs "Szkiełkiem i okiem".** Zakłada się 9 gr średnio 5 osobowych. 10h/gr. Tematyka: mikroskopia świetlna w badaniach komórki roślinnej i zwierzęcej.

f) **Edukacja przez szachy.** Zakłada się 1 gr. 10 os. 36h w semestrze. W sumie w projekcie 144h. Główny cel: rozwijanie myślenia strategicznego i logicznego oraz pamięci.

g) **„Twórcze myślenie – nabywanie kompetencji społecznych poprzez analizę**

współczesnych problemów społecznych”. Zakłada się 2 gr. średnio 10 os. Wymiar: 60h/gr. Celem jest nabycie przez uczniów kompetencji społecznych i umiejętności biegłego wyszukiwania i analizy cyfrowych tekstów źródłowych.

h) **Warsztaty laboratoryjno-terenowe z geocachingu.** 40 gr. średnio 3 os. Warsztaty

obejmują:

-przeszkolenie uczniów (10h/gr - 2gr.)

-zajęcie w terenie – 20 h/gr.

Cel - nabycie praktycznych umiejętności nawigacji, korzystania z współrzędnych geogr. a także rozwój kreatywności i pracy zespołowej.

i) **Warsztaty z wykorzystania Systemy Informacji Geograficznej.** Zakłada się 2 gr.

średnio 25 os. 10h/gr. Cel -nabycie praktycznych umiejętności wprowadzania, gromadzenia,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przetwarzania oraz wizualizacji danych geograficznych.

- j) „**Rozwiń skrzydła- ucz się i poznawaj**” – 2 gr x 10 osób. 60h/gr. Cel: Zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu biotechnologii, fizjologii zwierząt i roślin
- 2a) Po zakończeniu każdego szkolenia odbędzie się egzamin/test wiedzy. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnicy otrzymają dyplomy/zaświadczenia potwierdzające podniesienie kompetencji.

3. Wsparcie w postaci doskonalenia umiejętności i kompetencji nauczycieli Zespołu Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie

a) **Szkolna Chmura Edukacyjna w pracy nauczyciela** . 3 gr x 5os. x 4h/gr. Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności wykorzystywania w procesie nauczania pracy w aplikacji „Chmura edukacyjna”.

b) **Wykorzystanie eksperymentu w pracy nauczyciela**. 1 gr. x 4 os. x 10h/gr. Tematyka m.in. charakterystyka metod eksperymentalnych w nauczaniu i ich praktyczne zastosowanie, pobudzanie samodzielnego myślenia i innowacyjności, stymulowanie kreatywności. W szkoleni wezmą udział nauczyciele przedmiotów przyrodniczych.

c) **Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz bezpieczne korzystanie ze sprzętu komputerowego**– 1gr x 15 os x 10h/gr. Tematyka:

-załączniki/złośliwe oprogramowanie/spam, USB/dyski zewnętrzne i inne sprzęty w domu, pracy, szkole; Botnety, SmaPhone;

- antywirusy/Firewall/filtry rodzicielskie, aktualizacje systemu, kopie zapasowe, hasła (silne hasła);

-bezpieczny profil, spam, cyberprzemoc, ujawnianie informacji i pozostawianie śladów, niebezpieczne kontakty.

d) **Szkolenie z metodyki rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych**. Wymiar godzinowy: 8h/gr. Zakłada się 1gr 15 os. Tematyka, m.in.: dobór strategii nauczania/uczenia się, metody i formy pracy oraz oceny postępów ucznia, służące rozwijaniu kompetencji kluczowych.

3a) Po zakończeniu każdego szkolenia odbędzie się egzamin/test wiedzy. Po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnicy otrzymają dyplomy/zaświadczenia potwierdzające podniesienie kompetencji.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

1 **A) Doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek. Realizacja wszystkich typów wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły w tym zakresie.**

a) **Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz bezpieczne korzystanie ze sprzętu komputerowego (podniesienie kompetencji cyfrowych)**– 4gr x średnio 13 os. x 12h/gr. W sumie w szkoleniu weźmie udział 54 os. Tematyka:

-załączniki/złośliwe oprogramowanie/spam, USB/dyski zewnętrzne i inne sprzęty w domu, pracy, szkole; Botnety, SmaPhone;

- antywirusy/Firewall/filtry rodzicielskie, aktualizacje systemu, kopie zapasowe, hasła;

-bezpieczny profil, spam, cyberprzemoc, ujawnianie informacji i pozostawianie śladów,

b) **Szkolenie z mikroskopii** – 16h. W szkoleniu weźmie udział 1 osoba. Program zajęć obejmuje m.in. obserwacje preparatów biologicznych w mikroskopii świetlnej, cyfrowe obrazowanie mikroskopowe – obróbkę i analizę obrazu, techniki mikromanipulacji wykorzystywane w mikroskopii stereoskopowej, mikroskopię fluorescencyjną oraz konfokalną.

c) **Kurs instruktora szachowego PAKiS** . Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje uprawnienia instruktora sportu o specjalizacji: szachy. Wymiar godzinowy szkolenia: 48 h. W szkoleniu weźmie udział 1 osoba.

d) **Szkolenie z metodyki nauczania na bazie eksperymentu**. Wymiar godzinowy 8h/gr Zakłada się 1 grupę 11 os. Tematyka m.in. charakterystyka metod eksperymentalnych w nauczaniu i ich praktyczne zastosowanie, pobudzanie samodzielnego myślenia i innowacyjności, stymulowanie kreatywności. W szkoleni wezmą udział nauczyciele przedmiotów przyrodniczych.

e) **Studia podyplomowe „Doradztwo zawodowe”**. Wymiar godzinowy: 360h. W studiach weźmie udział 2 nauczycieli. Celem studiów jest podniesienie kwalifikacji z zakresu przygotowania uczniów do świadomego planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej, zastosowanie formy i metody prowadzenia orientacji zawodowej w organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa dla różnych poziomów kształcenia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) **Szkolenie z metodyki rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych.** Wymiar godzinowy: 8h/gr. Zakłada się 4gr średnio 10osobowe. Tematyka, m.in.: dobór strategii nauczania/uczenia się, metody i formy pracy oraz oceny postępów ucznia, służące rozwijaniu kompetencji kluczowych.
- 1 **B) Doskonalenie umiejętności i kompetencji uczniów Zespołu Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie.**
- a) **Doradztwo edukacyjno – zawodowe.** 10 gr x średnio 10 os x 10h/gr. Będzie realizowane w formie warsztatów. Celem doradztwa będzie udzielanie konsultacji uczniom m.in. w zakresie wyboru zawodu oraz dopasowanie szkolenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielanie porad odnośnie poruszania się po rynku pracy .
- b) **Warsztaty matematyczne.** 6 gr. średnio 6os.x 35h/gr. Zajęcia podnoszące kompetencje matematyczne, kreatywność i zdolność logicznego myślenia.
- c) **Zajęcia z języka angielskiego.** 6 gr. średnio 6os. x35h/gr. Zajęcia komunikatywne z języka angielskiego, których głównym celem jest podniesienie kompetencji w zakresie komunikacji w języku obcym.
- d) **„Twórcze myślenie – nabywanie kompetencji społecznych poprzez analizę współczesnych problemów społecznych”.** Zakłada się 10gr. średnio 6 os. Wymiar: 35h/gr. Celem jest nabycie kompetencji społecznych i umiejętności biegłego wyszukiwania i analizy cyfrowych tekstów źródłowych.
- e) **Eksperyment w fizyce – warsztaty.** 4 gr. średnio 6os. x35h/gr. Warsztaty podnoszące kompetencje z zakresu fizyki.
- f) **Laboratorium chemicznej analizy jakościowej i ilościowej.** 4 gr. średnio 6os. x35h/gr. **Warsztaty biologiczne.** 4 gr. średnio 6os. x35h/gr. Cel: Zdobywanie praktycznych umiejętności z biotechnologii, fizjologii zwierząt i roślin.
- g) **Szkolenie Szkolna Chmura Edukacyjna.** 20 gr. x 5os. x 4h/gr. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności z zakresu praktycznego wykorzystywania aplikacji informatycznej do zdobywania wiedzy.
- h) **Szkolenie Internet Rzeczy – warsztaty.** 5gr. x 10os/gr x 20h. Szkolenie dotyczy poszerzenia zastosowań sieci – o komunikację między różnymi urządzeniami.
- i) **Robotyka w praktyce - warsztaty.** 5gr. x 15 os. /gr. x 20 h/gr. Głównym celem jest rozpoznawanie urządzeń technicznych i rozumienie zasad ich działania oraz opracowywanie koncepcji rozwiązań typowych problemów technicznych oraz przykładowych rozwiązań konstrukcyjnych.
- j) **Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni**– 4gr x 15 osób x 20h/gr. Tematyka:
- złośliwe oprogramowanie/spam,
- antywirusy/Firewall/filtry rodzicielskie, aktualizacje systemu, kopie zapasowe, hasła ;
- k) **Technologie Multimedialne w praktyce-** 4gr x 15 osób x 35h/gr. Celem jest podniesienie kompetencji z zakresu korzystania z różnych multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji oraz środków jej prezentacji.
2. Częstotliwość zajęć oraz ich wymiar dzienny będzie zależał od możliwości nauczycieli (tak aby nie kolidowały one z zajęciami dla uczniów). Po zakończeniu każdego szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu a po jego pozytywnym zdaniu otrzymają certyfikat/zaświadczenie/dyplom świadczący o podniesieniu kompetencji zawodowych.
3. Do rozpoczęcia wszystkich form wsparcia, o których mowa w § 6 pkt, wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wg procedury opisanej w § 10.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu dotyczy uczniów i nauczycieli każdej ze szkół partnerskich i zostanie przeprowadzona w sposób niezależny. Rekrutacja w przypadku uczniów zostanie przeprowadzona dwa razy: 1 w roku szkolnym 2018/2019 w terminach do 31.10.2018 r. oraz 2 przed rokiem szkolnym 2019/2020. W przypadku nauczycieli dwa terminy rekrutacji: sierpień 2018 r. i styczeń 2019 r.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników poszczególnych grup wsparcia.
3. Informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona z jednoczesnym wykorzystaniem kilku różnych kanałów (np. spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych poszczególnych placówek). Za kampanię reklamową odpowiedzialny jest przedstawiciel szkolny.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu w każdej placówce wymienionej w § 4 ust. 1 Regulaminu, w tym za weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych odpowiedzialny będzie przedstawiciel szkolny.
5. Osoby z grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji, poprzez przedłożenie formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami. Wzory formularzy zgłoszeniowych oraz pozostałych dokumentów dostępne są w wersji papierowej w sekretariatach poszczególnych placówek oraz na stronie partnerów projektu.
6. Kwalifikowanie uczniów do udziału w wybranych formach wsparcia odbędzie się na podstawie rekomendacji nauczycieli. Uczniowie wybitnie uzdolnieni otrzymają dodat. 4 pkt. na podstawie oceny 4,5 i lepszej z wybranych tematycznie przedmiotów. Uczniowie z niepełnosprawnością będą. przyznane dodatkowe 4 pkt.
7. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu. W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA - UCZNIOWIE

1. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć w okresie rekrutacji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00) w sekretariacie placówki, której jest uczniem. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach, nie zostaną przyjęte.
2. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 pkt 1 Regulaminu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
5. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe uczniów oceni komisja rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów punktowych:

a) Rekomendacja nauczyciela

- w stosowaniu TIK na lekcjach - dopuszczające: 4 pkt., dostateczne: 2 pkt., dobre: 0 pkt.
- w stosowaniu metody eksperymentu na lekcjach - dopuszczające: 4 pkt., dostateczne: 2 pkt., dobre: 0 pkt.
- stopień wykorzystania kompetencji kluczowych: słaby: 4 pkt, przeciętny: 2 pkt, dobry 0 pkt.

a) Uczniowie z niepełnosprawnością będą. przyznane dodatkowe 4 pkt

b) Uczniowie wybitnie uzdolnieni otrzymają dodat. 4 pkt. na podstawie oceny 4,5 i lepszej z wybranych tematycznie przedmiotów.

Zespół Szkół im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie

Lp.	Rodzaj zajęć pozalekcyjnych - nazwa	Ocena z przedmiotu dedykowanego	Okres realizacji rok szkolny
1.	Doradztwo edukacyjno-zawodowe	---	2018/2019 2019/2020
2.	Bez lęku na rynek pracy	Język angielski	2018/2019 2019/2020
3.	Z uśmiechem na rynek pracy	Język niemiecki	2018/2019 2019/2020
4.	English drama	Język angielski	2018/2019 2019/2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.	Kurs specjalistycznego języka włoskiego	Język włoski	2018/2019 2019/2020
6.	Kurs specjalistyczny języka francuskiego	Język francuski	2018/2019 2019/2020
7.	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	Informatyka	2018/2019 2019/2020
8.	Zajęcia z astronomii	Fizyka	2018/2019 2019/2020
9.	Matematyka w głowie - zawód w kieszeni	Matematyka	2018/2019 2019/2020
10.	Wyjazdowe olimpijskie warsztaty matematyczne dla najzdolniejszych uczniów	Matematyka	2018/2019 2019/2020
11.	Szkolne koło olimpijskie	Matematyka	2018/2019 2019/2020
12.	Indywidualne zajęcia dla najzdolniejszych mat. Uczniów	Matematyka	2018/2019 2019/2020
13.	Uczestnictwo w Jagiellońskich Warsztatach Olimpijskich w Krakowie.	Matematyka	2018/2019 2019/2020
14.	Laboratorium chemicznej analizy jakościowej i ilościowej	Chemia	2018/2019 2019/2020
15.	Szkiełkiem i okiem	Biologia	2018/2019 2019/2020
16.	Edukacja przez szachy	Wychowanie Fizyczne	2018/2019 2019/2020
17.	Twórcze myślenie	---	2018/2019 2019/2020
18.	Warsztaty laboratoryjno-terenowe z geocachingu	Geografia	2018/2019 2019/2020
19.	Warsztaty z wykorzystania systemu informacji geograficznej	Geografia	2018/2019 2019/2020
20.	Rozwiń skrzydła- ucz się i poznawaj	Biologia	2018/2019 2019/2020

Zespół Szkół Społecznych nr 2 w Rzeszowie

Lp.	Rodzaj zajęć pozalekcyjnych - nazwa	Ocena z przedmiotu dedykowanego	Okres realizacji rok szkolny
1.	Doradztwo edukacyjno – zawodowe	---	2018/2019 2019/2020
2.	Warsztaty matematyczne	Matematyka	2018/2019 2019/2020
3.	Zajęcia z języka angielskiego	Język angielski	2018/2019 2019/2020
4.	Twórcze myślenie	---	2018/2019 2019/2020
5.	Eksperyment w fizyce – warsztaty	Fizyka	2018/2019 2019/2020
6.	Laboratorium chemicznej analizy jakościowej i ilościowej	Chemia	2018/2019 2019/2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.	Warsztaty biologiczne	Biologia	2018/2019 2019/2020
8.	Szkolenie Szkolna Chmura Edukacyjna	Informatyka	2018/2019 2019/2020
9.	Szkolenie Internet Rzeczy	Informatyka	2018/2019 2019/2020
10.	Robotyka w praktyce - warsztaty	Informatyka	2018/2019 2019/2020
11.	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	Informatyka	2018/2019 2019/2020
12.	Technologie Multimedialne w praktyce	Informatyka	2018/2019 2019/2020

6. Komisja rekrutacyjna na podstawie przyznanych pkt. sporządzi listę, według której kandydaci będą zakwalifikowani do projektu oraz listę rezerwową. O pozycji na liście decydować będzie liczba otrzymanych pkt. W przypadku takiej samej liczby pkt. decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc na wybraną formę wsparcia - utworzone zostaną listy rezerwowe. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczebności grup w zależności od typu zajęć, o ile zwiększenie liczby uczestników nie wpłynie negatywnie na jakość i efekty szkolenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel prowadzący w porozumieniu z koordynatorem projektu ma możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin szkolenia/kursu o ile zmiana nie wpłynie negatywnie na jakość i efekty szkolenia.
8. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół,
9. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani przez przedstawiciela szkolnego.
10. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do podania danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
11. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów -przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa w projekcie i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA – NAUCZYCIELE

1. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć w okresie rekrutacji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00) u przedstawiciela szkolnego lub w sekretariacie placówki, której jest nauczycielem. Dokument niekompletny, tj. niepodpisany lub niewypełniony we wszystkich wymaganych miejscach, nie zostanie przyjęty.
2. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 pkt 1 Regulaminu.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe nauczycieli oceni komisja rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów punktowego:
 - a. stopień stosowania TIK w prowadzeniu zajęć (na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym): niestosowanie: 4 pkt, stosowanie w ogranicz. zakresie: 2 pkt, częste stosowanie: 0 pkt.
 - b. stopień stosowania metody eksperymentu w prowadzeniu zajęć (na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym): niestosowanie: 4 pkt, stosowanie w ogranicz. zakresie: 2 pkt, częste stosowanie 0 pkt.
 - c. stopień rozwijania kompetencji kluczowych u uczniów (na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym) słaby: 4 pkt, przeciętny: 2 pkt, dobry 0 pkt.
 - d. W przypadku szkoleń i kursów realizowanych z wykorzystaniem metod eksperymentalnych w nauczaniu, w szkoleniu wezmą udział nauczyciele przedmiotów przyrodniczych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Dopuszcza się możliwość przekroczenia limitów miejsc opisanych w § 7 o ile zwiększenie liczby uczestników nie wpłynie negatywnie na jakość i efekty szkolenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje przedstawiciel szkolny w porozumieniu z instytucją szkolącą o ile zwiększenie liczby uczestników nie wpłynie negatywnie na jakość i efekty szkolenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie nauczyciele zostaną poinformowani przez koordynatora projektu.
7. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do podania danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa w projekcie i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - c) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia,
 - d) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie,
 - b) w przypadku uczniów/uczennic - uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 75% obecności na zajęciach,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - d) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi - w przypadku uczestników niepełnoletnich - podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp.
 - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
 - g) wyrażenia zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do projektu „Akademia umiejętności i kompetencji” zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art.9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (RODO)). W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrazi zgodę na wykorzystywanie danych w celach statystycznych, edukacyjnych, ponadto w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych szkoły oraz realizacją projektu pn. „Akademia umiejętności i kompetencji”. Wyrażenie zgody dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
 - h) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia wnioskodawcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot sprawozdawczości projektu,
 - h) przekazania wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wnioskodawca projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania i związana z nią zmiana szkoły (w przypadku uczniów), zmiana miejsca zatrudnienia (w przypadku nauczycieli), zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu (tj. choroba, wypadek) - nieznane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie dopuszcza rezygnację z udziału w Projekcie w trakcie trwania danej formy wsparcia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację, wraz z podaniem przyczyny (potwierdzonej stosownym, dokumentem, np. drukiem L4), podpisaną przez koordynatora szkolnego, którą składa w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem lub pracownikiem.
3. Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt a-i Regulaminu,
 - b) nieobecność ucznia/uczennicy na zajęciach w danej formie wsparcia przekraczających 25% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu - lista uczestników będzie uzupełniona o osoby z listy rezerwowej.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie ankiety uczestnictwa w projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez zespół projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Koordynatora projektu Lidera Projektu oraz Partnerów projektu
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariatach placówek, o których mowa w § 4 ust. 1.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dla ucznia.
2. Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela,
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Oświadczenie uczestnika projektu.